

HOTARARE

Ref.la:

- aprobarea Regulamentului de emitere a acordului si a autorizatiei de functionare a operatorilor economici care desfasoara activitati comerciale,alimentatie publica,prestari servicii,productie si altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca -

Avand in vedere:

- Ordonanta Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata,repUBLICATA,aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.650/2002 ;
 - H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata,repUBLICATA ;
 - H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice,cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii,,repUBLICATA, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite,rerePUBLICATA, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Legea nr.61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala,a ordinii si linistii publice,rerePUBLICATA, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art.1,8(3) si 23 din Ordonanta Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, completata si modificata prin Legea nr.180/2002,cu modificarile ulterioare;
 - Expunerea de motive a Primarului comunei Seaca ;
 - Nota de fundamentare a Primarului comunei Seaca ;
 - raportul nr. 1002 din 19.03.2019 al compartimentului de resort impozite si taxe locale ;
 - raportul nr. 1124 din 27.03.2019 al Comisiei de specialitate,, Invatamant,sanatate si familie, activitati social-culturale, culte,protectia mediului si turism,protectie sociala, munca, activitati sportive si agrement”;
 - raportul nr. 1125 din 27.03.2019 al comisiei de specialitate,, Programe de dezvoltare economico-sociala,buget-finante,agricultura,administrarea domeniului public si privat al comunei,comert si integrare europeana;
 - prevederile art.4,lit b) din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare .
- In temeiul dispozitiilor art. 36 alin.(1),alin.(2), lit. b0 si c), art.45 alin. (1) si alin.(3) și art.115 alin.(1),lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare,

Consiliul local al comunei Seaca,judetul Olt adopta prezenta

HOTARARE :

Art.1. – Se aproba Regulamentul de emitere a acordului si a autorizatiei de functionare a operatorilor economici care desfasoara activitati comerciale,alimentatie publica,prestari servicii,productie si altele pe teritoriul administrative al comunei Seaca, conform anexei ,care face parte integranta din prezenta hotarare.

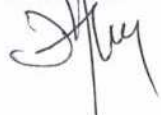
Art.2. – Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului-Judetului Olt ,domnului primar al comunei Seaca,judetul Olt,compartimentelor contabilitate,impozite si taxe locale , urbanism si va adusa la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

SEACA - 29 .03.2019

Nr. 13

Contrasemneaza,
Secretarul comunei,

Albu Ilie



Adoptata cu 11 voturi „pentru”



conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, pentru reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, în Comuna Seaca.

k) Operatorii economici care realizează activități de colectare și valorificare a deșeurilor industriale reciclabile își pot desfășura activitatea doar în zonele stabilite prin avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Seaca și cu respectarea condițiilor prevăzute în acesta. În acest sens, vor prezenta la data solicitării autorizării, avizul de colectare deșeurilor industriale reciclabile emis de Primăria Comunei Seaca.

B – Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Seaca

Art.11. Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Seaca următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – anexa nr.4. însoțită de actul de identitate al reprezentantului legal, în copie și imputernicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației și ridicarea Acordului de funcționare. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5. Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08⁰⁰ sau peste ora 22⁰⁰. În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Seaca poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda acordul de funcționare, în baza referatului întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către postul de poliție Seaca. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
6. Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea - contract de închiriere, comodă, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare- cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.) însoțit de schita spațiului ; • Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar. • Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.
7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – anexa nr.7.

8. Pentru eliberarea acordului de functionare, solicitantul va depune aviz/autorizatie privind securitatea la incendiu in conditiile in care :

- Isi desfasoara activitatea in spatii amenajate in cladiri cu functiuni mixte , avand destinatia de comert, productie sau depozitare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp ;
- Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , avand destinatia de alimentatie publica , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 200 mp;
- Isi desfasoara activitatea in constructii pentru structuri de primire turistica cu mai mult de 8 camere si/sau 16 locuri pentru cazare de tipul : hoteluri, hoteluri – apartament, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, cabane turistice, de vanatoare, de pescuit, sate de vacanta, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice urbane si rurale, inclusiv unitatile de alimentatie din incinta acestora ;
- Isi desfasoara activitatea in cladiri si amenajari sportive cu capacitatea mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune in interior mai mare sau egala cu 1000 locuri pe scaune in aer liber;
- Isi desfasoara activitatea in cladiri cu destinatie tip centru de agrement , cu piscine interioare , servicii de relaxare si intretinere corporala, cu masaj, hidromasaj, sauna , sali de aerobic, fitness, biliard, tenis de masa, minifotbal si fotbal cu vestiarele aferente si altele similare , cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp sau daca spatiul este amenajat in cladiri de locuit colective, cu suprafata mai mare sau egala cu 200 mp;
- Isi desfasoara activitatea in birouri , financiar-bancara, de asigurari si burse, cu aria desfasurata mai mare sau egala cu 600 mp ;
- Isi desfasoara activitatea in cladiri sau spatii amenajate in cladiri , destinate parcarii si/sau intretinerii si repararii a peste 10 autoturisme;
- Își desfășoară activitatea în construcții sau amenajări temporare în aer liber, pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune, ori având destinația comercială, cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp;
- Își desfășoară activitatea în lăcașuri de cult și spații de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfășurată mai mare de 200 mp, cu excepția caselor parohiale, clădirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotnițelor, lumânărilor și capelelor;
- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de îngrijire a sănătății, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafață, sau dispensare și policlinici, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp ;
- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de gară, autogară și aerogară, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, precum și stații de metrou, indiferent de aria desfășurată;
- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp;
- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de parcaj, cu peste 10 autoturisme

9. Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere .

10. Avize/acorduri/autorizatii emise de alte autoritati / institutii publice , in functie de specificul activitatii care urmeaza a fi autorizata :

- declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice autorizate , intreprinderilor individuale , intreprinderilor familiale si persoanelor juridice .

- Autorizatie sanitara veterinara /Document de inregistrare sanitara veterinara eliberata de DSVSA , Autorizatie RAR, etc.

11. Dovada achitarii taxei pentru eliberare/vizare anuala a Acordului de functionare .

Art.12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Seaca.

Art.13. Acordul de funcționare va fi datat și numerotat , va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi întocmit în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Seaca și celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 14 (1) .Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip anexa nr. 9.

Art. 15. Taxa pentru eliberarea și vizarea anuală a Acordului de funcționare se plătește la casieria Primăriei comunei Seaca sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 16. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.17. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2 în curs .

Art. 18. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine casieriei Primăriei comunei Seaca.

Art. 19 (1). Modificările la acordul de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

Art. 20. Acordul de funcționare va cuprinde și programul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 21 (1). În cazul deteriorării Acordului de funcționare , operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al Acordului de funcționare.

(2) În cazul pierderii Acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al Acordului de funcționare.

Art. 22. Acordul de funcționare poate fi suspendat sau anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat; - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acord de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 23 (1). Referatul pentru suspendarea sau anularea acordului de funcționare va fi întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca.

(2) Anularea sau suspendarea acordului de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

C A P I T O L U L III -AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , tip Alte activități recreative și distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) în Comuna Seaca

Art. 24. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:

- a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

- d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.
- e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
- h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.
- i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22⁰⁰.
- În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Seaca își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.
- k) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 536/1997;
- l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰ este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
 - să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

B Procedura de eliberare a autorizației defuncționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip Alte activități recreative și distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) în Comuna Seaca

Art. 25. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), tip Alte activități recreative și distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) solicitantul va înainta Primăriei comunei Seaca următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – formular tip – anexa nr.4. Însoțită de actul de identitate al reprezentantului legal, în copie și imputernicire de reprezentare a persoanei fizice sau juridice pentru depunerea documentației și ridicarea Autorizației de funcționare. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – anexa nr.5 ;
2. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Seaca poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, în baza referatului întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, și de către compartimentul impozite și taxe locale. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare în baza referatului întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale.
3. Acordurile coproprietarilor/coindivizabilor (unde este cazul);
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respective a Legii nr. 359/2004 privind

- simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
7. Dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea - contract de închiriere, comodat, autorizație de construire și plan de situație anexă, contract de vânzare- cumpărare, plan de situație cadastral și fișa bunului imobil; intabularea în Cartea Funciară etc.) însoțit de schita spațiului ; • Operatorii economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar. • Operatorii economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată – privind soluționarea regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat – anexa nr.6.
8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – anexa nr.11 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.
9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – anexa nr. 7.
10. Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă încadrarea în zonă a unității supuse autorizării.
11. Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va depune aviz/autorizație privind securitatea la incendiu în condițiile în care :
- Isi desfășoară activitatea în spații amenajate în clădiri cu funcțiuni mixte , având destinația de comerț, producție sau depozitare , cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective , cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp ;
 - Isi desfășoară activitatea în spații amenajate în clădiri de locuit colective având destinația de comerț cu aria desfășurată mai mare de 200 mp ori de producție și/sau depozitare indiferent de suprafața ;
 - Isi desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de alimentație publică , cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp;
 - Isi desfășoară activitatea în construcții pentru structuri de primire turistică cu mai mult de 8 camere și/sau 16 locuri pentru cazare de tipul : hoteluri, hoteluri – apartament, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, cabane turistice, de vanatoare, de pescuit, sate de vacanță, campinguri, popasuri turistice, pensiuni turistice urbane și rurale, inclusive unitățile de alimentație din incinta acestora
 - Isi desfășoară activitatea în clădiri și amenajări sportive cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune în interior mai mare sau egală cu 1000 locuri pe scaune în aer liber;
 - Isi desfășoară activitatea în clădiri cu destinație tip centru de agrement , cu piscine interioare , servicii de relaxare și întreținere corporală, cu masaj, hidromasaj, sauna , sali de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă, minifotbal și fotbal cu vestiarele aferente și altele similare , cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafața mai mare sau egală cu 200 mp;
 - Isi desfășoară activitatea în birouri , financiar-bancară, de asigurări și burse, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp ;
 - Isi desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , destinate parcarilor și/sau întreținerii și reparării a peste 10 autoturisme;
 - Își desfășoară activitatea în construcții sau amenajări temporare în aer liber, pentru spectacole sau întruniri, cu capacitatea mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune, ori având destinația comercială, cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp
 - Își desfășoară activitatea în lăcașuri de cult și spații de cazare aferente, accesibile publicului, cu aria desfășurată mai mare de 200 mp, cu excepția caselor parohiale, clădirilor destinate locuirii personalului monahal, clopotnițelor, lumânărilor și capelelor;
 - Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de birouri, financiar-bancară, de asigurări și burse, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp

- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de îngrijire a sănătății, cu spitalizare continuă, indiferent de suprafață, sau dispensare și policlinici, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp ;

-Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp ;

- Își desfășoară activitatea în clădiri sau spații amenajate în clădiri , având destinația de parcaj, cu peste 10 autoturisme .

12. Contract de salubritate pentru evacuarea deșeurilor menajere .

13. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități / instituții publice , în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată - declarația pe propria răspundere privind respectarea normelor de igienă și sanitate publică, în conformitate cu Legea nr.359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate , întreprinderilor individuale , întreprinderilor familiale și persoanelor juridice . - Autorizație sanitară veterinară /Document de înregistrare sanitară veterinară eliberată de DSVSA, autorizație RAR , etc .

14. Dovada achitării taxei pentru eliberare/vizare anuală a Autorizației de funcționare .

Art. 26. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Seaca.

Art. 27. Autorizația de funcționare va fi datată și înregistrată , va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi întocmită în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Seaca și celălalt exemplar care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 28. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 29 (1). Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – anexa nr.10.

Art. 30. Taxa pentru eliberarea și vizarea anuală a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Comunei Seaca sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație .

Art. 31. Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Art. 32. Taxa pentru eliberarea și vizarea anuală a Autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul respectiv.

Art. 33. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine casieriei Primăriei comunei Seaca.

Art. 34 (1). Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 35 (1). În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acesteia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 36 (1). Autorizația de funcționare poate fi suspendată sau anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- existența unor reclamații întemeiate ;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către compartimentul impozite și taxe locale .

(3) Anularea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

C A P I T O L U L I V - A U T O R I Z A Ţ I E D E F U N C Ţ I O N A R E P E N T R U D E S F ă Ţ U R A R E A D E A C T I V I T ă Ţ I T E M P O R A R E

B. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în comuna Seaca sau al cetățeanului

Art. 37. Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Art. 38 (1). Zonele publice pentru exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață sunt delimitate de către autoritățile administrației publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(2) Autoritățile publice locale stabilesc tipul de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Atribuirea amplasamentelor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale temporare în zone publice se va face direct, conform art. 47 și art.48 din prezentul Regulament sau în urma organizării unor licitații publice.

Art. 39 (1). În zonele publice pot fi desfășurate activități temporare numai de către operatorii economici – persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și societăți comerciale, în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria Comunei Seaca.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Seaca sau al cetățeanului se va elibera pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic.

(3) Operatorul economic care solicită desfășurarea de activități temporare pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) În spațiul din fața structurilor de vânzare cu sediu fix sau în imediata apropiere a acestora, este interzisă comercializarea de produse similare de către alți comercianți, cu excepția administratorilor structurilor respective.

Art. 40 Activitatea temporară în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

Art. 41 (1). Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare, operatorul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi.

(2) Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare.

(3) Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate).

(4) Orice activitate temporară care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor.

(5) Este interzisă desfășurarea de activități comerciale temporare în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice evenimente expoziționale.

Art. 42 (1). Operatorii economici au obligația să întrețină corespunzător mobilierul stradal. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate, etc.

(2) Mobilierul agreeat de Primăria comunei Seaca reprezintă tonete, pupitre acoperite sau închise care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații și platforme, precum și fără racorduri și/sau bransamente la utilități, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Mobilierul se amplasează fără autorizație de construire.

Art. 43. Autoritatea publică locală poate interveni ori de câte ori este necesar prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii de noi autorizații de funcționare.

Art. 44. Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în comuna Seaca sunt următoarele:

- a) amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan urbanistic de amenajare de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitatea de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere pe lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
- b) în cazul amplasării teraselor pe trotuar se va lăsa un culoar de trecere pentru pietoni de minim 1,2 m., se vor amplasa un singur rând de mese strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei;
- c) se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil;
- d) amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor spații;
- e) un operator economic va utiliza un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele, copertine)
- h) mobilierul va fi din lemn, metal
- i) învelitoarele umbrelor sau copertinelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii, nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa;
- j) mobilierul pentru servire, inclusiv aparatele de produse alimentare, instalațiile frigorifice sunt permise în spațiul public, doar acolo unde zona permite;
- k) nu este permisă construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);
- l) perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili sau prin jardiniere la nivelul solului (înălțimea acestora nedepășind 30 cm.) sau plante în ghiveci;
- m) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;
- n) se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția zonelor în care se pretează acest gen de activitate; autorizațiile emise vor avea specificat în conținutul lor și acest fel de activitate;
- o) se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei conform prevederilor legale în vigoare.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat în Comuna Seaca

Art. 45. Ocuparea temporară a locurilor publice sau private se autorizează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- comerț de mic detaliu;
- comerț de întâmpinare (în fața propriilor unități);
- depozitare;
- prestări servicii (filmări, pictură, grafică, etc.);

- amplasare rezervoare de gaz lichefiat pentru alimentarea instalațiilor proprii de termoficare, ori altele asemenea;
- activități de distracții populare , circuri, menajerii, agrement;
- spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, manifestări cultural artistice și sportive, evenimente expoziționale, ori altele asemenea;
- campanii promoționale; - amplasarea cantaragiilor ori a altora asemenea.

Art. 46. Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public sau privat sunt următoarele:

- Comerț de mic detaliu: - cărți, reviste, ziare, vederi, loz în plic și alte jocuri de noroc, articole artizanat, antichități, articole foto, uz casnic, tablouri, articole colportaj religios, ochelari soare, accesorii telefoane mobile, cadouri estivale sau alte asemenea;
 - pop-corn (floricele de porumb), vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare (pe aparate tip, specializate), alte aparate pentru produse alimentare;;
 - băuturi răcoritoare, înghețată din lăzi frigorifice;
 - flori, legume-fructe; - măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale.
- b) Comerț de întâmpinare: - constă în desfășurarea de activități comerciale și de expunere a produselor din unitate, în fața propriilor unități.

Art. 47. Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat, în funcție de activitatea ce urmează a fi autorizată:

(1) Pentru comerț de mic detaliu și prestări servicii:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Schițe privind amplasamentul propus și 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului propus;
- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);
- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și în funcție de natura juridică a terenului.

(2) Pentru comerțul de întâmpinare:

a. în fața propriilor unități comerciale:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului, unde este cazul;
- Acordul de funcționare;
- Plan de situație;
- Două fotografii din unghiuri diferite din care să se vadă suprafața ce se dorește a fi autorizată.

b. în fața propriilor unități de alimentație publică:

- Cerere către domnul Primar;
- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale,

întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- Actele referitoare la modul de deținere a spațiului (construcție, teren), unde este cazul;

- Autorizația de funcționare;

- Plan urbanistic de amenajare (detaliat din punct de vedere urbanistic, cotat) și memoriu tehnic;

- Două fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului supus autorizării.

(3) Pentru campanii promoționale:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);

- Schița privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);

- Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;

- Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(4) Pentru circuri:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate); - Schița privind amplasamentul solicitat;

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

- Alte documente funcție de natura juridică a terenului.

(5) Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de societate);

- Planul de situație privind amplasamentul solicitat (unde este cazul);

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

- Alte documente în funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

(6) Pentru agrement:

- Cerere către domnul Primar;

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

- Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G.nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale; - Schița privind amplasamentul solicitat;

- Acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (unde este cazul);

- Alte documente funcție de specificul activității solicitate și funcție de natura juridică a terenului.

Art. 48 (1). Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat în comuna Seaca, va fi eliberată la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Primăria Comunei Seaca.

(2) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al comunei Seaca se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Art. 49. Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi întocmită în două exemplare, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Seaca

și cealaltă care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art. 50. În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente autorizate vor primi o altă destinație conform documentațiilor aprobate, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a se identifica alte amplasamente la propunerea acestora.

Art. 51. Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație al amplasamentului autorizat care va purta ștampila și semnătura serviciului urbanism și de avizul anexă la autorizația de funcționare, ce va cuprinde condițiile de amplasare în cazul comerțului de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.

Art. 52 (1). Suspendarea activității se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu specificarea perioadei de suspendare a activității, sau, prin notificare prealabilă adresată operatorului economic (cu sau fără cerința dezafectării suprafeței ocupate de amplasamentul autorizat), atunci când situația o cere.

(2) În situația solicitării adresate din partea operatorului economic, autorizația de funcționare, planul de situație aferent, sau, după caz, avizul anexă la autorizația de funcționare, se vor depune în original la emitent, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării suspendării inclusiv. Reluarea activității se face prin solicitare scrisă din partea operatorului economic cu minimum 15 zile înainte de începerea activității.

(3) În cazul suspendării activității (cu sau fără dezafectarea suprafeței ocupate) la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activității se va face după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activității.

Art. 53 (1). Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat al Comunei Seaca sau al cetățeanului se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități temporare pe domeniul public și privat al Comunei Seaca datorează o taxă zilnică/diferențiată în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată, zona de amplasament, perioada de desfășurare a activității.,

(3) Taxa de autorizare precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Comunei MSeaca se plătește la casieria Primăriei Comunei Seaca sau prin ordin de plată în contul bugetului local, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art. 54 (1). Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare este valabilă pe durata perioadei aprobate.

(2) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitarea scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

(3) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform legislației în vigoare, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(4) În cazul întârzierii la plată a taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Seaca, se vor lua măsurile legale ce se impun.

Art. 55. Taxa de autorizare, precum și taxa de ocupare temporară a domeniului public sau privat al Comunei Seaca sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

Art. 56. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine casieriei Primăriei comunei Seaca.

Art. 57. Modificările la autorizația de funcționare vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art. 58 (1). În cazul deteriorării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art. 59 (1). Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu condiția achitării taxelor aferente până la data solicitării anulării inclusiv.

(2) Autorizația de funcționare poate fi suspendată sau anulată oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- amplasamentul și suprafața aprobată;
 - obiectul de activitate autorizat;
 - tipul de amplasament aprobat;
 - normele de estetică și igiena publică;
 - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
 - existența unor reclamații întemeiate, la constatarea compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(3) Referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către compartimentului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Comunei Seaca.

(4) Anularea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

Art. 60. Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine casieriei Primăriei counci Seaca.

CAPITOLUL V SANCTIUNI

Art. 62. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) , tip Alte activitati recreative si distractive din grupa 932 (corespondent cod CAEN 9234) , fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Acordul de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- d) nevizarea Acordului de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- e) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Seaca sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;
- f) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amendă de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);
- g) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Seaca în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

h) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

i) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

j) comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă sau a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate) se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

k) utilizarea unui mobilier stradal neagreat de Primăria Comunei Seaca sau modificarea mobilierului stradal agreat de Primăria Comunei Seaca în sensul realizării unor lucrări cu scopul extinderii acestuia: suporți, copertine, acoperirea cu prelate sau al consolidării acestuia: fundații, platforme, etc, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

l) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

m) expunerea de produse pe fațadele structurii de vânzare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

n) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

Art. 63. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.62 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Seaca, prin compartimentului impozite si taxe locale .

Art. 64. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 62 lit. a, c, e și f într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de pana la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

Art. 65 (1). Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 66. Contravențiilor prevăzute la art. 62 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 67. Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată , se face prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 68. Retragera actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare /Acordului de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare/Acordului de

funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare.

Art. 69. În cazul repetării contravențiilor de la art.62 lit.h-n într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda Autorizația de funcționare /Acordul de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

Art. 70. Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.69, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea Autorizației de funcționare/Acord de funcționare sau suspendarea repetată a Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare duce la anularea Autorizației de funcționare/Acord de funcționare prin Dispoziția Primarului Comunei Seaca.

Art. 71. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 72. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Seaca autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL VI ANEXE

Art.61. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI - Anexe

Anexa nr.1-față- la „Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Eliberat de Primăria Comunei Seaca, județul Olt

- 1.Firma _____
- 2.Forma de organizare: • Societate comercială • Societate Cooperativa Meșteșugărească • Întreprindere familială • Persoană fizică autorizată • Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____ str. _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din data _____ cod unic de înregistrare _____
5. Unitatea _ situată în comuna Seaca, str. _____ nr. _____
6. Activitate conform COD CAEN : _____
7. Orar de functionare _____
8. Mențiuni: _____

PRIMAR ,

Seria _____ Nr. _____

- Nu se admit ștersături, adăugiri • Vizarea acordului de funcționare se va face anual până la 31.03.

VICE ANUALE

Data	Anul	Semnatura primar

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acord de funcționare care semodifică, se completează	Semnatura primar

Anexa Nr.2 – față- la „Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru desfășurarea activității de alimentație publică
Nr. din
Eliberată de Primăria Comunei Seaca, județul Olt

1. Firma

2. Forma de organizare: • Societate comercială • Societate Cooperativa Meșteșugărească •
Întreprindere familială • Persoană fizică autorizată • Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul _____ Localitatea _____
_____ str.

ap. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____,

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ din data _____,
cod unic de înregistrare _____

5. Unitatea _situată în comuna Seaca str. _____, nr. _____, în suprafață totală de _____

6. Activitate conform COD CAEN:

7. Orar de funcționare:

Mențiuni: _____ 8.

PRIMAR.

Seria _____ Nr. _____

• Nu se admit ștersături, adăugiri • Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa 2 – verso- la „Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnatura primar

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din acord de funcționare care semodifică, se completează	Semnatura primar

Anexa nr.3 – fata- „Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din
pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public și privat
al comunei Seaca sau al cetățeanului

1. Firma
2. Sediul social în, str., nr., bloc., sc., ap.
3. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / din data de, cod unic de înregistrare
4. Amplasament cu caracter provizoriu:
5. Adresă amplasament
6. Obiect de activitate
7. Anexe: plan de amplasament aviz tabel
8. Suprafață m.p.
9. Taxă amplasament lei/m.p./zi :
10. Mențiuni

PRIMAR ,

Anexa nr.3 – verso- la „Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de

PRIMAR,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de

PRIMAR,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de

PRIMAR,

Prezenta autorizație este valabilă de la până la
Taxa de autorizare în valoare de
Taxa de ocupare a locurilor publice în valoare de

PRIMAR,

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării. Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de documentația necesară în vederea autorizării.

Anexa nr.4 la „Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olta”

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SEACA

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
reprezentată prin _____ în calitate de _____
tel. _____ În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor
economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe
teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt, solicit eliberarea:

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate _____ Cod
CAEN _____ Adresă
Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____
_____, ap. _____ ORAR DE FUNCȚIONARE

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____
_____, ap. _____ ORAR DE FUNCȚIONARE

3. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____
_____, ap. _____ ORAR DE FUNCȚIONARE

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____ 36

ROMANIA
JUDETUL OLT
C O M U N A SEACA

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în
_____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et.
_____, ap. _____, posesor al actului de identitate serie _____ nr. _____, eliberat de
_____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității (_____
se va menționa tipul de unitate) _____ situată în
com. Seaca, str. _____ nr. _____
SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____

orar de funcționare : _____ după următorul

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:
Autorizație de funcționare /Acordului de funcționare

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexa nr.6 la „Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

ROMANIA
JUDETUL OLT
C O M U N A SEACA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul / sectorul _____, strada _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./A.F _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____ județul/sectorul _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere că voi soluționa regimul juridic al terenului situat în comuna Seaca, str. _____, nr. _____, în suprafață totală de _____, ocupat de activul supus autorizării.

Data

Semnătura și ștampila _____

Anexa nr.7 la „Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SEACA

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____ / _____ / _____, cu sediul social în _____, județul _____, str. _____, nr. _____, având unitatea _____ situată în com. Seaca, strada _____, nr. _____, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată: Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de art.10 din Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt. Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art.15 din Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt.

Data

Semnătura și ștampila _____

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SEACA

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, având sediul social în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, reprezentată prin _____ în calitate de _____ tel. _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr.343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt, solicit eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate

CAEN _____ Cod

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate

CAEN _____ Cod

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____ Semnatura și stampila _____

Anexa nr.9 la „Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt”

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SEACA

DOMNULE PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSOANA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTRINDERE FAMILIALĂ _____
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str _____
nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel _____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind
procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară
activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ
al comunei Seaca, județul Olt, solicit vizarea pe anul _____, pentru:

Acordul de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu
au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate,
adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea acord de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila _____

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA SEACA

DOMNUL PRIMAR

SOCIETATEA COMERCIALĂ _____
PERSONA FIZICA AUTORIZATĂ _____
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ _____
ÎNTEPRINDERE FAMILIALĂ _____
Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr _____ / _____ / _____, cod unic de
înregistrare _____, având sediul social în
localitatea _____ str _____
nr _____, bl _____, sc _____, ap _____, reprezentată prin
_____ în calitate de _____
tel _____ În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea
Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor
economiei care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele
pe teritoriul administrativ al comunei Seaca, județul Olt, solicit vizarea pe anul _____, pentru:
Autorizația de funcționare nr. _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____
Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații că nu au
survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului
de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.
Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la _____

Data

Semnătura și ștampila _____